

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1-DO OBJETO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Locação grupo gerador de 150KVA, cabinado, trifásico, tensão 220/127V, estacionário, partida manual, motor diesel, 60HZ, com frequência de uso de 24 horas/dia, com fornecimento de 04 peças/cabos paralelos de 240 milímetros com 25 metros de comprimento cada peça.	Mensalidade	03

### **2-DA JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a presente locação em virtude de constantes oscilações e interrupção no fornecimento de energia elétrica pela ENEL RIO, ocasionando a descontinuidade nos serviços de urgência e emergência do hospital municipal. Sendo importante destacar que neste imóvel funcionam setores estratégicos para prestação de serviços em Saúde deste município, sendo o único hospital desta municipalidade, necessitando garantir os serviços elétricos por 24 horas/dias no caso de interrupção de energia pela empresa concessionária.

Cabe ressaltar que apesar de termos realizado um procedimento licitatório para aquisição do equipamento, a cláusula 5.1 do Termo de referência do pregão eletrônico nº 10/2023 diz que:

“O prazo de entrega do bem e sua instalação é de 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa única, no Hospital Municipal Maternidade Santa Therezinha, centro, São Jose do Vale do rio Preto.”

Logo, considerando que a nota de empenho/ordem de serviço foi enviado apenas em 12/07/2023, bem como e-mail anexo da empresa solicitando prorrogação de prazo de instalação para mais 30 (trinta) dias, é que justificamos a contratação pelo período de 90 (noventa) dias – 03 (três) meses.

### **3-DO INÍCIO E DO LOCAL DA LOCAÇÃO:**

O gerador será instalado no endereço do HMST Rua Professora Maria Emília Esteves, 617 – Centro – neste Município, logo após a assinatura do presente instrumento por 03 (três) meses.

### **4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

#### **4.1. São obrigações da Contratante:**

4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

- 4.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
- 4.1.5 Permitir, sob supervisão, que os funcionários da empresa Contratada, desde que devidamente identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados, tenham acesso às dependências da Contratante, onde o serviço será prestado, observando e respeitando as normas internas.
- 4.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos após o cumprimento das formalidades legais.
- 4.1.7. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das boas condições do equipamento locado.

#### **4.2. São obrigações da contratada:**

- 4.2.1. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 4.2.2. Disponibilizar mão de obra para a instalação, assim como todo o material necessário para a execução da mesma.
- 4.2.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 4.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 4.2.5. Responsabilizar-se por eventuais seguros dos equipamentos.
- 4.2.6. Responsabilizar-se por eventuais despesas de correntes no transporte do equipamento, compreendido entre a entrega, substituição e devolução, assim como multas de trânsito ocorridas no deslocamento do mesmo.
- 4.2.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Contrato, o objeto com avarias ou defeito ou peças danificadas em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração. Bem como

substituição de qualquer dos itens objeto de contrato e seus acessórios em caso de desgaste durante o período de garantia do produto.

4.2.8. Os equipamentos e materiais empregados e os serviços prestados deverão obedecer rigorosamente às normas e especificações constantes deste Projeto Básico; as prescrições e recomendações dos fabricantes; as normas da ABNT pertinentes ou as normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.

4.2.9. A Contratada deverá transportar, instalar (em local definido pelo Contratante) e realizar os testes necessários, deixando o equipamento em plenas condições de uso, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente. Deverá também fornecer, lançar e conectar os cabos que ligarão o gerador aos quadros elétricos, além de realizar todos os testes necessários ao pleno funcionamento do equipamento.

4.2.10. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados à Administração e/ou a terceiros na instalação do equipamento. A Contratada deverá ainda responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos enquanto estiverem nas dependências do Hospital Municipal Maternidade Santa Therezinha, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em Vigor.

4.2.11. Realizar a manutenção preventiva e corretiva do equipamento locado, compreendendo manutenção mecânica e elétrica, troca de óleos lubrificantes, filtros e demais serviços indispensáveis ao perfeito funcionamento dos mesmos, com emissão de laudos assinados por profissional qualificado.

4.2.12. As manutenções preventivas deverão ser realizadas mensalmente pela Contratada, com a finalidade de identificar e/ou prevenir qualquer anomalia que prejudique o perfeito funcionamento do equipamento locado.

4.2.13. A manutenção preventiva e corretiva ficará a cargo da Contratada durante todo o período de locação, não gerando qualquer ônus para a Contratante. Equipamentos, acessórios, peças e partes serão reparados ou trocados sempre que houver necessidade ou desgaste precoce. Quando for constatada e caracterizada avaria ocasionada por uso indevido, vandalismo ou má utilização as manutenções somente serão realizadas com o acompanhamento da fiscalização do contrato, a qual deverá em conjunto com o preposto da empresa, registrar todas as ocorrências identificadas para as providências cabíveis.

4.2.14. Iniciar a correção de possíveis problemas detectados no grupo gerador, dentro do prazo máximo de 2 (duas) horas, contado da solicitação deste serviço, e colocá-lo em condições de uso nas seguintes condições.

4.2.15. Oferecer suporte técnico para resolução de problemas ou esclarecimentos de dúvidas sobre a utilização dos equipamentos; que pode incluir, dentre outros a substituição dos equipamentos, peças, e acessórios que forem necessários durante a locação e o seu transporte.

4.2.16. A Contratada deverá apresentar cronograma de instalação com 15 (quinze) dias antes da instalação do gerador visando a tomada de medidas administrativas no âmbito do Hospital Municipal Maternidade Santa Therezinha acerca do desligamento.

4.2.17. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **5- DA VISTORIA PRÉVIA DO LOCAL**

5.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa interessada poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 15:30 horas, no Hospital Maternidade Santa Therezinha, situado à Rua Professora Maria Emília Esteves, 617- Centro- São José do Vale do Rio Preto-RJ.

5.2. O prazo para realizar a vistoria iniciará-se no dia útil seguinte ao da publicação deste, perdurando por todo o período de cotações, devendo a empresa interessada entrar em contato com a Direção do HMST através do telefone (24) 2224-7373 ou pelo e-mail [hospitalsjvrp@gmail.com](mailto:hospitalsjvrp@gmail.com) para agendamento da mesma.

5.3. Para a vistoria, a empresa interessada, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da mesma

5.4. A empresa interessada deverá apresentar uma das declarações, em papel timbrado, previstas abaixo:

a) Quando optar pela vistoria, a empresa deverá apresentar Atestado de Vistoria, assinado por profissional competente da área.

b) Quando optar por não realizar a vistoria: a empresa deverá apresentar Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste.

5.5. A não realização da vistoria, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a empresa ganhadora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## **6-DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:**

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria de Municipal de Saúde/HMST através dos Fiscais, conforme informados abaixo:

- Rafaella Teixeira Rampíni, matrícula 3743.
- Debora Jucá Vasti Raposo, matrícula 4200.

## **7-DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1.O contrato deverá ter validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua assinatura.

7.2. A administração, através de seus fiscais, poderá de forma unilateral, a qualquer momento, solicitar a paralização dos serviços e cancelamento do contrato.

7.3. O contrato será suspenso, automaticamente, quando instalado o aparelho licitado, devendo os fiscais notificarem a empresa contratada em um prazo de 48 (quarenta e oito) horas para retirada do equipamento ora locado.

São José do Vale do Rio Preto, em 16 de Agosto de 2023.

---

**Rafaella Teixeira Rampini**  
**Secretária Municipal de Saúde**